



## FACULDADES INTEGRADAS DE BAURU CEP – COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA

### PLATAFORMA BRASIL

#### Cadastro de Pesquisadores:

Os projetos de pesquisa (envolvendo seres humanos) são submetidos por meio da Plataforma Brasil. Para tanto, os pesquisadores responsáveis e colaboradores dos projetos devem estar cadastrados na referida plataforma.

Para o cadastro na Plataforma Brasil o endereço é: (<http://plataformabrasil.saude.gov.br>).

Portal do Governo Brasileiro

Plataforma Brasil

Informe o E-mail  Informe a Senha  LOGIN

Esqueceu a senha? Cadastre-se v4.0.1-rc01

Sistema CEP/CONEP	Plataforma Brasil	Pesquisas	Contato	Informações ao Participante da Pesquisa
Resoluções e Normativas	Manuais da Plataforma Brasil	Buscar Pesquisas Aprovadas	E-mail	
Consultar Comitê de Ética	Histórico de Versões		Telefone	
Cartas Circulares	Ensino a Distância do sistema CEP/Conep	Confirmar Aprovação pelo CAAE ou Parecer	Atendimento On-line	
Biobancos Aprovados	Perguntas e Respostas			

Suporte a sistemas: 136 - opção 8  
e-mail: [suporte.sistemas@datasus.gov.br](mailto:suporte.sistemas@datasus.gov.br)  
Fale conosco: <http://datasus.saude.gov.br/fale-conosco>

SUS+ MINISTÉRIO DA SAÚDE Chat

O pesquisador precisa ter disponível:

- CPF;
- Currículo (em formato doc ou pdf) ou endereço eletrônico da Plataforma Lattes;
- documento com foto digitalizado (carteira de identidade ou carteira de motorista, em formato pdf),
- foto digitalizada
- conta de e-mail ativa.

Plataforma Brasil

plataformabrasil.saude.gov.br/login.jfjsessionid=LAZZqqa96FOCP-lyHDbHnvG

Portal do Governo Brasileiro

Saúde  
Ministério da Saúde

Plataforma Brasil

V4.0.1-RC01

Você está em: Público > Cadastro na Plataforma Brasil

CADASTRO NA PLATAFORMA BRASIL

**Prezado Pesquisador,**

Para ter acesso às funcionalidades da Plataforma Brasil é necessário possuir um login (e-mail) e senha de acesso ao sistema.

Para efetuar o cadastro é necessário ter uma cópia digitalizada de um documento de identidade com foto para ser submetido ao sistema (recomenda-se o formato 'JPG' ou 'PDF' com resolução de 1000 DPI/2000PI). As imagens digitalizadas deverão ser anexadas quando da realização do cadastro. O não envio do documento provoca a não efetivação do cadastro. Também será necessário o envio do seu currículo vitae em formato doc, docx, odt e pdf - 2mb máximo.

**Nota**

A Plataforma Brasil teve sua implantação iniciada em setembro de 2011.

Caso ao realizar o seu cadastro, sua instituição não esteja disponível na relação cadastrada no sistema, entre em contato com o CEP de sua unidade para obter maiores informações. Para concluir o cadastro selecione a opção "não" na pergunta "Deseja se vincular a alguma instituição de pesquisa?".

Obrigado,  
Equipe Plataforma Brasil.

1

Suporte a sistemas: 136 - opção 8  
e-mail: suporte\_sistemas@datalus.gov.br  
Fale conosco: <http://datalus.saude.gov.br/fale-conosco>



A segunda página do cadastro pede o preenchimento com seus dados pessoais

Plataforma Brasil

plataformabrasil.saude.gov.br/visao/pesquisador/cadastrarPesquisador/cadastrarPesquisadorApresentacao.jfj

Portal do Governo Brasileiro

Saúde  
Ministério da Saúde

Plataforma Brasil

V4.0.1-RC01

Você está em: Público > Cadastro na Plataforma Brasil

CADASTRO NA PLATAFORMA BRASIL

**CADASTRAR DADOS**

\* Nacionalidade:  
Selecione

\* CPF:  \* Descrição do Documento:

**DADOS COMPLEMENTARES**

\* Maior Título Acadêmico:  
Selecione

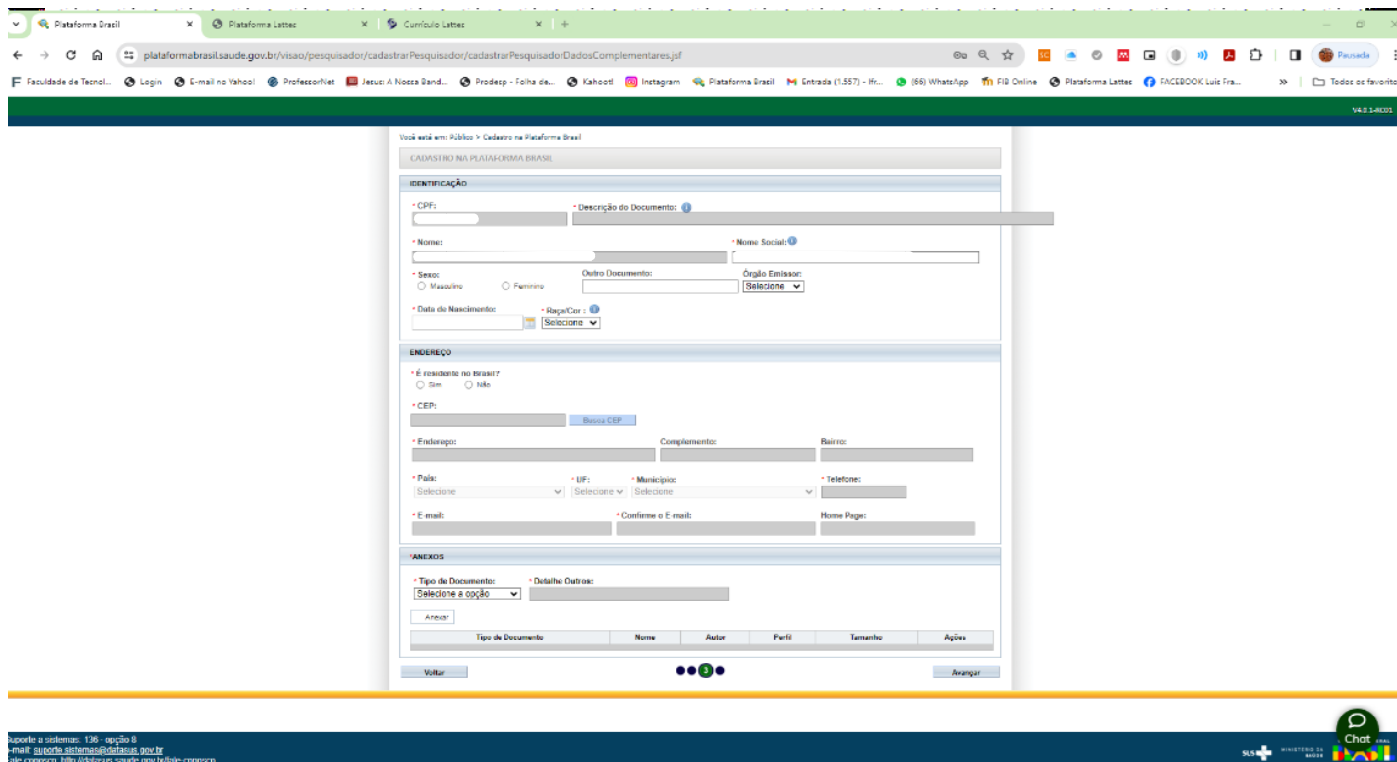
\* Especialização Acadêmica:  \* Outros:

Curriculo Lattes:  
  
ex: <http://lattes.cnpq.br/5900345265779424>

2

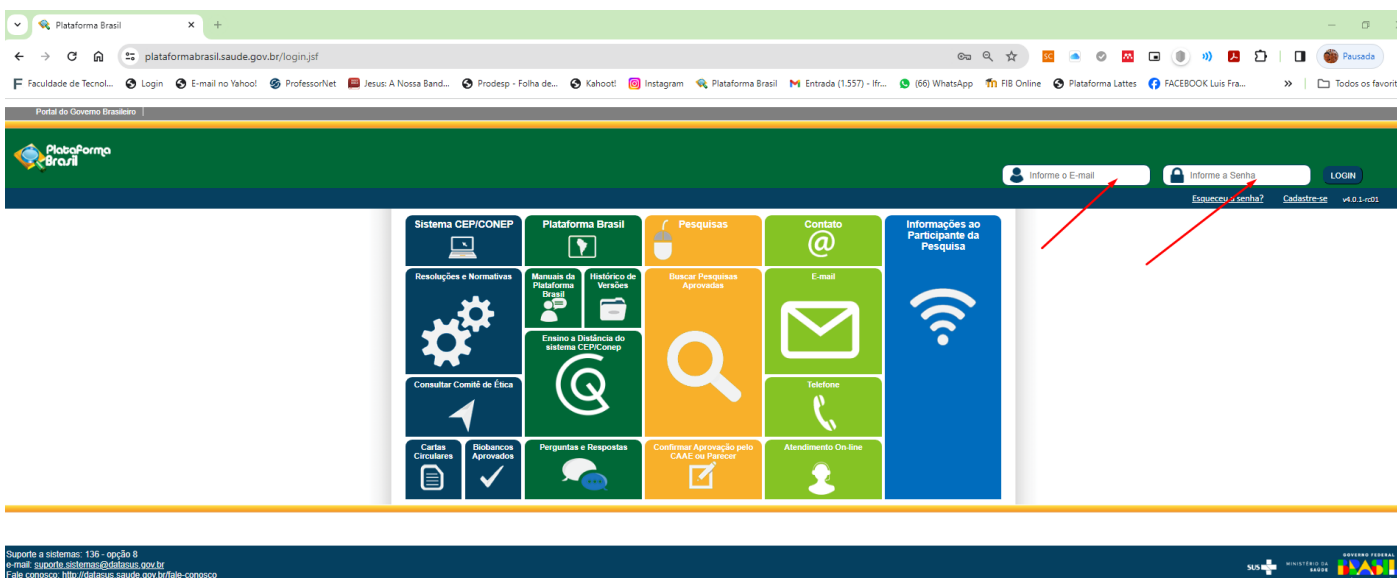
Chat

Na terceira página deverá preencher sua identificação e seu endereço



## Cadastro de Pesquisa:

Inicialmente o responsável deve fazer o login e entrar na página da plataforma Brasil.



Depois o pesquisador responsável (orientador) deve cadastrar a pesquisa na Plataforma na aba “nova submissão”.

GERIR PESQUISA

Para cadastrar um novo projeto, clique aqui: [Nova Submissão](#). Para cadastrar projetos aprovados anteriores à Plataforma Brasil, clique aqui: [Projeto anterior](#).

BUSCAR PROJETO DE PESQUISA

Título do Projeto de Pesquisa:  CAAE:

Pesquisador Responsável:  Última Modificação:  Tipo de Projeto:

Palavra-chave:

SITUAÇÃO DA PESQUISA

Marcar Todas  
 Aprovado  
 Em Apreciação Ética  
 Em Edição  
 Em Receção e Validação Documental  
 Não-Aprovado - Não Cabe Recurso  
 Não-Aprovado na CONEP  
 Não-Aprovado no CEP  
 Pendência Documental Emitida pelo CONEP  
 Pendência Documental Emitida pelo CEP  
 Pendência Emitida pelo CONEP  
 Pendência Emitida pelo CEP  
 Recurso Submetido ao CEP  
 Recurso Submetido à CONEP  
 Recurso não Aprovado no CEP  
 Retirado pelo Centro Coordenador

Buscar Projeto de Pesquisa  Limpar

LISTA DE PROJETOS DE PESQUISA

Tipo	CAAE	Versão	Pesquisador Responsável	Comitê de Ética	Instituição	Origem	Última Apreciação	Situação	Ação
P	1823013.4.0000.5423	1	LUIS ALBERTO DOMINGO FRANCA FARJE	5423 - Faculdade Integradas de Bauru - FIB		PO	PO	Aprovado	
P	31423014.1.0000.5423	2	LUIS ALBERTO DOMINGO FRANCA FARJE	5423 - Faculdade Integradas de Bauru - FIB		PO	PO	Aprovado	
P	48089115.4.0000.5423	2	LUIS ALBERTO DOMINGO FRANCA FARJE	5423 - Faculdade Integradas de Bauru - FIB		PO	PO	Aprovado	
P	50539215.0.0000.5423	1	LUIS ALBERTO DOMINGO FRANCA FARJE	5423 - Faculdade Integradas de Bauru - FIB		PO	PO	Aprovado	
P	14984719.9.0000.5423	1	LUIS ALBERTO DOMINGO FRANCA FARJE	5423 - Faculdade Integradas de Bauru - FIB		PO	PO	Aprovado	

Na seguinte página pode delegar, se necessário, assistentes (orientando ou demais coautores)

Você está em: Pesquisador > Cadastro de Projeto de Pesquisa > Informações Preliminares

1 Informações Preliminares 2 Área de Cadastro 3 Registro de Estudante/Área/Financeiro 4 Deslinhamento do Estudo 5 Outras Informações 6 Finalizar

Salvar Sal:  Próximo

\* A pesquisa envolve seres humanos, na qualidade de participante da pesquisa, individual ou coletivamente de forma direta ou indireta, em sua totalidade ou parte dela, incluindo o manejo de informações ou materiais? [Mais informações ver Descobrir 485](#) [Resposta 519](#)

Sim  Não

\* Informe o Modelo que deseja preencher (O Modelo completo ainda não está disponível para o público, utilize o Modelo simplificado)

Simplificado  Completo

\* Pesquisador Principal:

CPF/Documento:  Nome Social:

Telefone:  E-mail:

Telefone:  E-mail:

\* Deseja delegar a autorização de preenchimento deste projeto a outras pessoas já cadastradas no sistema?

Sim  Não

ASSISTENTES:

CPF/Documento	Nome Social	Telefone	E-mail	Ação
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button"/> Adicionar Assistente

EQUIPE DE PESQUISA:

CPF/Documento	Nome Social	Ação
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button"/> Adicionar membro à equipe

\* Instituição Proponente:

Selecionar  Sem Proponente

\* É um estudo internacional?

Sim  Não

Salvar Sal:  Próximo

Para finalização do preenchimento do cadastro da pesquisa é necessário que sejam anexados alguns documentos obrigatórios:

## 1- Folha de Rosto – Assinada e digitalizada

**Atenção:** A Folha de Rosto dos projetos, será gerada automaticamente pela Plataforma Brasil. Sendo assim, precisará ser impressa e levada ao CEP – FIB, já assinada pelo orientador, para que a secretária do CEP colha as assinaturas com a diretora acadêmica, Sr<sup>a</sup> Chiara Ranieri Bassetto.. A Folha de Rosto assinada será digitalizada pela secretária e enviada por e-mail ao responsável pela pesquisa para que seja anexada ao projeto e para que o envio possa ser concluído.

## 2- Protocolo de Pesquisa (Seguir o roteiro dentro da Plataforma)

3- **Declaração(ões) de Ciência e Concordância da(s) Instituição(ões) envolvida(s)**  
(Assinada, digitalizada e contendo o CNPJ da Empresa, Escola ou outra).

4- **TCLE – Termo de Consentimento Livre e Esclarecido**: - É um documento que, além de explicar os detalhes da pesquisa (Justificativa, Objetivos, Procedimentos, Desconfortos, Riscos, Benefícios), também deve informar e assegurar os direitos dos participantes. A resolução 466/12, orienta que o TCLE deve ser conciso e de fácil compreensão por um indivíduo leigo. O Consentimento pode ser retirado pelo Participante de Pesquisa a qualquer hora e por qualquer razão, sem acarretar prejuízo. O TCLE deve estar no formato de convite e deve ser intitulado somente como “Termo de Consentimento Livre e Esclarecido”. O mesmo **não deve estar assinado**. **Trata-se apenas de um modelo** que será encaminhado no momento da aplicação do instrumento de pesquisa. Caso o sujeito pesquisado seja menor de idade ou tenha a capacidade comprometida, direcionar a linguagem para os pais/ responsáveis. No caso é necessário também o **Termo de Assentimento** (convite direcionado ao avaliado, esclarecendo da possibilidade de opção em participar ou não da pesquisa, independente da determinação dos responsáveis). As informações fornecidas ao(s) sujeito(s) pesquisado(s), devem ser adequadas aos objetivos pretendidos. Caso necessário, poderá constar no corpo do texto o pedido de autorização para fotografias, vídeos e gravações de voz, dispensando o documento específico.

5 - **Instrumento de Avaliação da Pesquisa**: Roteiro da entrevista, questionário... (Word)

6 - **Projeto detalhado** (Projeto completo do TCC -Word)

7 - **Cronograma**: Informar o período de submissão ao CEP. Prever um período suficiente para a emissão do parecer, (mínimo 60 dias) lembrando que a coleta de dados só pode ser iniciada após parecer de aprovação.

**OBS: Data limite para colocação do Projeto na Plataforma – Todo último dia do mês.**

**CEP –FIB**

**HORÁRIO DE ATENDIMENTO**

**De Segunda à Quinta: Das 09:00 h às 12:00 h = On Line/ Das 15:00 h às 20:00 h =  
Presencial.**

**De Sexta: 09:00 h às 12:00 h = On Line/ Das 14:00 h às 19:00 h = On Line.**

**Aos Sábados: Das 08:00 h às 12:00 h = On Line.**

**\*OBS: Os atendimentos online serão feitos através do e-mail [cepfib@fibbauru.br](mailto:cepfib@fibbauru.br) e pelo  
whatsapp(14) 99701-5722.**

**Telefone de contato CEP-FIB: (14) 2109-6213.**

**Denise Fagnani**

**Secretária CEP-FIB**